**劳动人事争议仲裁申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 （被申）请 人 | | 被 申（申） 请 人 | | |
| 姓 名 |  | 单位名称 | |  |
| 性 别 |  | 企业性质 | |  |
| 民 族 |  | 统一社会  信用代码 | |  |
| 出生日期 |  | 法  (负责人)  定  代  表  人 | 姓 名 |  |
| 通讯地址 |  | 性 别 |  |
| 劳动合同  履行地 |  | 职 务 |  |
| 户口性质 |  | 住 所 地 | |  |
| 是否签合同 |  | 办公地或经营地 | |  |
| 身份证件类型 |  | 单位联系人 | |  |
| 身份证件  号码 |  | 部门及职务 | |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 | |  |

请求事项：　

事实和理由：

申请人（签名或盖章）：

年 月 日

　　附：证据材料清单

（第　　页）

**注：**1.本申请书须用钢笔或签字笔填写，一式三份。其中两份交劳动人事争议仲裁委员会，一份申请人自存；被申请人为两个或以上的，申请书须相应增加；

2.申请内容填写不下时，可在申请书中间加页；

3.填写的申请书须字迹清楚，文字简练规范；

4.证据材料清单及相应证据材料另页附后，一式三份。其中一份为原件，由申请人自存；另两份为复印件，交劳动人事争议仲裁委员会；被申请人为两个或以上的，证据材料清单及相应证据材料须相应增加；

5.本申请书（含证据材料清单及相应证据材料）及其复印件均需使用A4型纸。